



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA
(TRIESTE – TRST)

N.
Št. GEN-GEN-2017-10978-P/III-1/S-PER

Dolina, 25.09.2017

BANDO DI CONCORSO
RAZPIS ZA NATEČAJ

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE
UMANE, CONTRATTI E CONTENZIOSO
ODGOVORNI ZA ODDELEK SPLOŠNE UPRAVE, OSEBJA, POGODB IN SPOROV

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;

Visto il DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni in materia di cui alla Legge 127/97 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative;

Visto il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13/g dd. 25.1.2017, avente per oggetto "*Ricognizione annuale eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019. Approvazione piano assunzioni 2017*";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 85/g dd. 28.6.2017, avente per oggetto "*Rideterminazione della dotazione organica del personale, ai sensi dell'art. 56, comma 21, della L.R. 18/2016*";

Vista la L.R. 18/2016;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" con conoscenza lingua slovena, categoria C, posizione economica C1, da assumere a tempo indeterminato e pieno.

ART. 1 – Scadenza della presentazione delle domande

1. Per partecipare al concorso, gli aspiranti devono far pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4° Serie speciale "Concorsi ed esami", la domanda di ammissione al Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).

2. La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero inoltrata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo del servizio postale, o via PEC all'indirizzo comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. Per tutte le modalità di invio le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se ricevute dall'Ufficio protocollo o via PEC del Comune entro il giorno indicato nel comma precedente. In nessun caso farà fede il timbro di spedizione.

ART. 2 – Posto messo a concorso

1. Il concorso pubblico è indetto per esami per l'assunzione di un'unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore contabile" con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. Coloro che intendano avvalersi degli eventuali titoli di precedenza o di preferenza a parità di merito, devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

3. Al vincitore verrà conferito un posto di categoria C con il profilo professionale di "Istruttore contabile" e gli saranno assegnate le funzioni corrispondenti alla qualifica e profilo professionale compresi nelle declaratorie allegate al Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico non dirigenti dd. 7.12.2006 e dd. 6.5.2008.

ART. 3 – Trattamento economico

1. La retribuzione lorda è quella prevista per il suddetto posto di categoria C – posizione economica C1, in base al CCRL vigente.

2. A tali importi vanno aggiunte le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge, nonché rapportati all'orario di lavoro e al periodo di servizio prestato.

ART. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa, quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con i limiti e le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (esclusivamente per i candidati di sesso maschile);

- f) possesso del seguente titolo di studio conseguito in Italia o, se all'estero, parificato ai sensi della normativa italiana o europea: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università;
- g) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua slovena in relazione al posto da ricoprire, come previsto dal vigente Statuto comunale, e della lingua italiana per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- h) conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e tedesco;
- i) padronanza informatica, in particolare degli applicativi più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet;
- j) patente di guida di categoria B;
- k) idoneità fisica all'impiego.

3. Non possono accedere al concorso coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro i quali siano decaduti da un impiego statale o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (art. 2 D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e art. 2, comma 3 DPR n. 487/1994).

4. I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti di ammissione è causa di esclusione.

ART. 5 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (allegato A) e va indirizzata al Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, loc. Dolina n. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).

2. Nella domanda ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza ed il recapito telefonico;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) di avere adeguata conoscenza scritta e parlata della lingua slovena;
- g) solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) la lingua straniera prescelta per sostenere il colloquio di idoneità (inglese o tedesco);
- i) la conoscenza per la prova di idoneità in materia informatica ovvero delle applicazioni più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione in internet;
- j) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) di non avere/avere riportato condanne penali, indicandole, e di non avere/avere procedimenti penali in corso, indicandoli, che impediscano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- m) il possesso del titolo di studio richiesto nel bando, precisando l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento; se conseguito all'estero gli estremi della equipollenza del titolo stesso;
- n) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale. Si precisa che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata;

- o) l' idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso. A questo proposito il Comune si riserva in ogni caso il diritto di sottoporre a visita medica i candidati vincitori della presente procedura concorsuale prima che questi assumano servizio o di acquisire dagli interessati, che sono tenuti ad adempiere in tal senso, apposita certificazione attestante la condizione di idoneità all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire;
- p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- q) il possesso della patente di guida di categoria B;
- r) il possesso di eventuali titoli, che danno diritto, a parità di punteggio, a precedenza o preferenza nella nomina ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'art. 16, commi 1 e 2 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

3. Le persone disabili che necessitino di ausili, le quali intendano partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999, devono dichiarare nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, che dovrà risultare da idonea certificazione medica, da presentarsi su richiesta dell'Amministrazione.

4. La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. Se inviata via posta elettronica certificata, deve essere sottoscritta con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità.

5. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta, acquisita elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessa.

6. Si precisa che verranno accettate solo le domanda inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o pec dell'ente, pena l'esclusione.

7. Alla domanda dovranno essere allegati copia di idoneo documento di identità in corso di validità e ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ed euro 10,00 (dieci/00) da corrispondere al Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina, con la causale "tassa di concorso" nei modi appresso indicati:

- a) a mezzo di pagamento diretto alla Tesoreria comunale BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL CARSO – ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA – filiale di Dolina zona artigianale – IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- b) a mezzo bonifico sul conto corrente bancario della Tesoreria comunale BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL CARSO – ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA – IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- c) a mezzo versamento su conto corrente postale n. 12199345 intestato al Comune di San Dorligo della Valle-Dolina – Servizio Tesoreria.

ART. 6 – Regolarizzazione della domanda e/o esclusione dei candidati

1. Non è sanabile e comporta esclusione automatica dalla procedura concorsuale, l'omissione nella domanda:

- a) delle generalità, data e luogo di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;

- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o della fotocopia del documento di riconoscimento in sostituzione dell'autenticazione di firma per le dichiarazioni sostitutive.
2. La presentazione della domanda oltre il termine indicato nel bando di concorso comporta l'esclusione.
 3. Comporta irricevibilità della domanda con conseguente esclusione automatica anche l'ipotesi di dichiarazioni contrarie o incompatibili con quanto previsto dal presente bando.
 4. La regolarizzazione delle altre eventuali omissioni o irregolarità nella domanda è consentita, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine accordato. Nel frattempo il candidato è ammesso con riserva.

ART. 7 – Preselezioni

1. Valutato il numero delle domande, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle materie oggetto delle prove scritte prevista dal presente bando di concorso.
2. Fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del presente articolo, sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso per i soli candidati ammessi alla prova successiva; le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposito provvedimento sul sito internet comunale e sull'albo pretorio.
3. Il risultato ottenuto nella preselezioni, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.
4. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, è esclusa dalla preselezione la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.
5. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sulla pagina internet comunale e sull'albo pretorio. Tale pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alle relative prove, che pertanto dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate.
6. Per l'espletamento della prova preselettiva l'amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
7. Per essere ammessi a sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
8. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'aula sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.
9. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
10. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nei primi 60 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 60° candidato.

ART. 8 – Programma delle prove d'esame

1. Gli esami della procedura concorsuale consisteranno in due prove scritte ed una prova orale, nell'ambito delle quali verrà accertata la conoscenza scritta e parlata della lingua slovena. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle adeguate conoscenze informatiche e della lingua straniera prescelta per conseguire l'idoneità.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ognuna della prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale (www.sandorligo-dolina.it).

4. Ai candidati che a conclusione delle prove scritte conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione – quale unica notifica – mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.sandorligo-dolina.it e sull'albo pretorio comunale. Si precisa che la Commissione esaminatrice, qualora constatata che il numero dei partecipanti non consenta l'effettuazione della prova in un solo giorno, potrà riservarsi la decisione di effettuare tale prova in più scaglioni.

5. La prima prova scritta consisterà in un elaborato a risposta sintetica (e/o a risposta multipla predeterminata) ad una serie di quesiti inerenti le materie sottoelencate:

- a) ordinamento degli Enti locali con particolare riguardo ai comuni ed alla loro attività amministrativa;
- b) contabilità degli enti locali con particolare riferimento alle norme della contabilità armonizzata;
- c) procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy, codice dell'amministrazione digitale;
- d) nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- e) elementi di diritto tributario con particolare riferimento alle entrate degli enti locali;
- f) elementi di legislazione inerente i contratti pubblici;
- g) diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- h) reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.

6. La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo vertente sulle materia oggetto della prima prova scritta.

7. La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame sopraelencate. Inoltre verrà accertata la conoscenza della lingua slovena, della lingua straniera prescelta tra inglese o tedesco e la gestione degli applicativi informatici più diffusi di elaborazione testi, foglio elettronico, programma di posta elettronica, navigazione in internet.

8. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

9. La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale ai candidati. In ogni caso qualsiasi comunicazione relativa al diario delle prove sarà tempestivamente comunicata ai candidati ammessi alle prove tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.sandorligo-dolina.it e sull'albo pretorio comunale. I candidati, ai quali non venga comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi nell'ora, data e luogo notificati per l'espletamento delle relative prove. La mancata presentazione nelle ore e nelle date previste equivale a rinuncia.

10. Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o con mezzi tecnologici di qualunque natura, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare i testi di legge, né dizionari e/o vocabolari di alcun genere. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9 – Precedenze e preferenze

1. I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli della precedenza o preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda, dovranno autocertificarli. Dagli stessi dovrà

risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare al momento in cui vengono fatti valere.

2. Ai sensi dell'art. 5, 4 comma, del D.P.R. n. 487/1994 saranno preferiti, a parità di merito, i candidati in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla data della scadenza della domanda:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi quello indicato dalle norme vigenti al momento della pubblicazione del bando per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (nell'ordine):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso.
- c) Se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, Legge 16 giugno 1998 n. 191.

ART. 10 – Formazione ed utilizzo della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

2. Il punteggio ai fini della formazione della graduatoria finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, ferma l' idoneità della lingua slovena e straniera nonché delle conoscenze informatiche.
3. L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito degli idonei sarà effettuata tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria approvata sarà pubblicata sulla pagina internet e all'albo pretorio del Comune e dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini in caso di motivi di gravame.
5. L'assunzione del candidato risultato idoneo verrà svolta scorrendo la graduatoria compatibilmente con le disposizioni normative in vigore. L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
6. In deroga al comma precedente l'Amministrazione si riserva di differire o di non dare corso all'assunzione al termine della procedura concorsuale, nell'ipotesi di mancato rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzione e di spesa del personale degli enti locali, e dei vincoli della finanza pubblica.
7. La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il limite temporale di validità della stessa, per eventuali altre esigenze di assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nel medesimo profilo professionale, a tempo pieno o parziale, nel rispetto della normativa vigente.
8. In attuazione della vigente normativa regionale e contrattuale di comparto, altri enti del comparto unico del pubblico impiego potranno attingere dalla graduatoria approvata a seguito della definizione della presente procedura, a seguito di intesa con questa Amministrazione.
9. Il Comune si riserva di assegnare il personale allo svolgimento di eventuali funzioni nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska medobčinska teritorialna unija.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, anche presso altri Enti pubblici del medesimo Comparto che facciano richiesta dell'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria stilata in esecuzione della presente procedura, previa intesa tra gli Enti ai sensi della normativa vigente.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune al responsabile di P.O. dell'Area amministrazione generale, gestione risorse umane, contratti e contenzioso.
6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della suddetta P.O., mentre il Titolare del Trattamento è il Sindaco.

ART. 12 – Disposizioni finali ed informazioni

1. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto degli articoli 7, comma 1 e 57, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 165/01.

2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare o rettificare il concorso bandito a proprio insindacabile giudizio.
3. Della eventuale proroga o della riapertura predetta come pure della revoca o della rettifica sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando ci si richiama al vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune ed alle leggi vigenti in materia.
5. Per ritirare copia del presente bando o informazioni in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Dorligo della Valle-Dolina – tel. 040 8329 242 oppure tel. 040 8329 231, e-mail: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Il bando è scaricabile dal sito comunale ufficiale www.sandorligo-dolina.it e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione *Concorsi degli enti pubblici nel FVG*.

= = = = =

- Po pregledu 89. člena zakonske uredbe 267/2000;
- Po pregledu OPR št. 487 z dne 9. maja 1994 in kasnejših sprememb in dopolnitev;
- Po pregledu zakonske uredbe št. 165/2001;
- Po pregledu veljavnega Občinskega pravilnika uradov in služb;
- Po pregledu predpisov na področju zakona 127/97 in kasnejših sprememb in dopolnitev ter določb o tej temi v ministrskih pojasnjevalnih okrožnicah;
- Po pregledu veljavne deželne kolektivne delovne pogodbe za osebje enotnega razdelka nevodilnih uslužbencev;
- Po pregledu sklepa občinskega odbora št. 13/g z dne 25. januarja 2017 z zadevo: *Vsakoletno preverjanje morebitnih presežkov osebja v smislu 33. člena ZU 165/2001 in triletno načrtovanje potrebe po osebju 2017-2019. Odobritev načrta zaposlovanja 2017;*
- Po pregledu sklepa občinskega odbora št. 85/g z dne 28. junija 2017 z zadevo: *Preustroj kadrovske strukture osebja v smislu 21. odstavka 56. člena D.Z. 18/2016;*
- Po pregledu DZ 18/2016;

OBVEŠČAM

Razpisan je javni natečaj na podlagi izpitov za kritje enega delovnega mesta računovodskega uradnika z znanjem slovenskega jezika C kategorije, plačilni razred C1, ki bo zaposlen na nedoločen čas s polnim delovnim urnikom.

1. ČLEN – Rok za predložitev vlog

1. Za udeležbo na natečaju morajo kandidati predložiti vlogo na Občino Dolina, Dolina 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS) v tridesetih dneh, ki se jih začne šteti od naslednjega dne od objave izvlečka natečajnega razpisa v Uradnem listu Republike Italije – 4. posebna serija »Natečaji in izpiti«.
2. Vlogo je treba izročiti neposredno na občinsko vložišče ali poslati po pošti s priporočenim pismom s povratnico ali pa preko overjene elektronske pošte na naslov comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it. V vseh primerih se obravnavajo kot pravočasno dospele samo tiste vloge, ki

jih je občinsko vložišče prejelo ali so dospele po overjeni elektronski pošti do datuma, ki je opredeljen v zgornjem odstavku. V nobenem primeru ne bo veljal odpravni poštni datum.

2. ČLEN – Razpisano delovna mesta

1. Javni natečaj je razpisan za zaposlitev enega uslužbenca kategorije C, plačilni razred C1, s poklicnim profilom računovodskega uradnika z delovno pogodbo na nedoločen čas in s polnim delovnim urnikom.

2. Kdor namerava uveljaviti pravico prednosti ali preference zaradi raznih naslovov, ko se slednji uveljavljajo ob enakem številu točk, mora to izrecno navesti v vlogi za udeležbo na natečaju, drugače teh pravic ne more koristiti.

3. Zmagovalec bo zaposlen na mesto kategorije C s poklicnim profilom računovodskega uradnika in mu bodo dodeljene naloge po kvalifikaciji in poklicnem profilu, kot jih opredeljujejo izjave, priložene deželni kolektivni delovni pogodbi za enotni razdelek nevodilnega osebja z dne 7. 12. 2006 in 6. 5. 2008.

3. ČLEN – Plača

1. Za razpisano mesto C kategorije plačilnega razreda C1 je predvidena plača na podlagi veljavne deželne kolektivne delovne pogodbe.

2. Plači je treba dodati družinske prispevke, če so zakonsko upravičeni, in morebitne poviške, ki jih bodo vnesle bodoče obnovitve pogodbe in bodo retroaktivno veljavne.

3. Vsi dohodki so podvrženi po zakonu predvidenim odbitkom za prispevke za socialno varnost in za davke ter so izplačani sorazmerno s službeno dobo in z delovnim urnikom.

4. ČLEN – Pogoji za priustitev k natečaju

1. Uprava jamči enakopravnost in enake možnosti za moške in ženske za zaposlitev in pri izvajanju delovnega razmerja.

2. Za priustitev k natečaju morajo kandidati imeti oziroma izpolnjevati naslednje pogoje, drugače bodo izključeni:

- a) italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske unije, z omejitvami in načini, ki jih obravnavata 38. člen ZU 165/2001 in 3. člen OPMS št. 174 z dne 7. 2. 1994. Italijani, ki ne pripadajo italijanski republiki, so izenačeni italijanskim državljanom;
- b) spodnja starostna meja 18 let, zgornja starostna meja ne sme presegati meje za upokojitev;
- c) uživanje civilnih in političnih pravic v izvorni državi;
- d) kandidat ne sme imeti kazenskih obtožb, ne sme biti podvržen prepovedi opravljanja javnih funkcij ali ukrepom, ki na podlagi veljavnih predpisov ne dopuščajo imenovanja v javnih službah;
- e) urejen položaj glede dolžnosti nabora (samo za moške kandidate);
- f) izobrazba, dokončano v Italiji, če je opravljena v tujini, prepoznana na osnovi italijanske ali evropske zakonodaje: dokončana srednja šola druge stopnje, ki omogoča vpis na univerzo;
- g) ustrezno pisno in ustno znanje slovenskega jezika za razpisano mesto, kot predvideva veljavni Občinski statut, in italijanskega jezika za državljane ostalih držav članic Evropske unije;
- h) poznavanje tujega jezika, na izbiro med angleščino in nemščino;
- i) poznavanje računalniških programov, predvsem najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronsko preglednico, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu;
- j) vozniško dovoljenje B kategorije;
- k) fizična sposobnost za delo.

3. Kandidat ne sme biti izključen iz aktivne volilne pravice in ne sme biti odstavljen, oproščen ali odpadnik s položaja v javni upravi (2. člen OPR. št. 3 z dne 10. januarja 1957 in 3. odstavek 2. člena OPR št. 487/1994).

4. Imeti mora izpolnjene predpisane splošne in specifične pogoje za priustitev k natečaju na dan zapadlosti roka za predložitev vlog. Pomanjkanje predvidenih pogojev pomeni izključitev.

5. ČLEN – Oblike za predložitev vlog za natečaj

1. Vlogo za priustitev k natečaju na navadnem papirju, izpolnjeno na podlagi priloženega obrazca (priloga A), je treba nasloviti na Občino Dolina, Dolina št. 270, 34018 San Dorligo della Valle-Dolina (TS).

2. V vlogi mora kandidat izjaviti na lastno odgovornost, kar sledi:

- a) ime in priimek;
- b) kraj in datum rojstva;
- c) naslov stalnega prebivališča in telefonsko številko;
- d) davčno številko;
- e) italijansko državljanstvo ali državljanstvo ene izmed držav članic Evropske unije. Italijani, ki ne pripadajo italijanski republiki, so izenačeni italijanskim državljanom;
- f) dobro pisno in ustno poznavanje slovenskega jezika;
- g) samo za državljane ene izmed držav članic Evropske unije: ustrezno poznavanje italijanskega jezika;
- h) izbran tuj jezik za kolokvij (angleščine ali nemščine);
- i) poznavanje za preizkus sposobnosti na računalniškem področju, in sicer najbolj razširjenih aplikacij za obdelavo besedil, elektronske preglednice, upravljanje elektronske pošte in brskanje po spletu;
- j) občino, v kateri je kandidat vpisan v volilne sezname, oziroma razloge za nevpis ali izbris z volilnih seznamov;
- k) da proti kandidatu niso bile/so bile izrečene kazenske obsodbe, z navedbo izrečenih sodb, ter da proti njemu niso v teku/so v teku kazenski postopki, z njihovo navedbo, ki so na podlagi veljavnih zakonov nezdržljivi z imenovanjem v javne službe;
- l) položaj glede nabornih obveznosti (samo za moške kandidate);
- m) opravljeno šolanje, ki ga predvideva natečajni razpis, z navedbo dokončane šole in leta zaključka; če je kandidat šolo opravil v tujini, tudi podatke o nostrifikaciji naslova;
- n) domicil, na katerega želi kandidat prejemati vsa sporočila v zvezi z natečajem. V pomanjkanju tega podatka bo sporočila prejemal na naslov stalnega prebivališča, ki ga je prijavil kandidat;
- o) fizično sposobnost za izvajanje zadolžitev razpisanega mesta. V ta namen ima Občina pravico napotiti zmagovalce natečaja na zdravniški pregled pred sprejemom v službo ali od kandidata zahtevati ustrezna dokazila o fizični sposobnosti za izvajanje zadolžitev razpisanega mesta;
- p) da ni bil odstavljen oz. ni izgubil pravice do službe v javni upravi zaradi trajnih negativnih rezultatov ali je bil od službe odstavljen na podlagi črke d) 127. člena prečiščenega besedila, ki je bilo sprejeto z OPR št. 3 z dne 10. januarja 1957, ker je službo pridobil s ponarejenimi dokumenti ali z dokumenti, ki imajo nepopravljive napake, oziroma, da ni bil nikoli zaposlen v javni upravi;
- q) vozniško dovoljenje kategorije B;
- r) morebitne naslove, ki ob enakem številu točk dajejo pravico do prednosti ali preference pri imenovanju, na podlagi 4. odstavka 5. člena OPR št. 487 z dne 9. maja 1994 in naknadnih sprememb in dopolnitev. Predložitev dokumentov, ki potrjujejo prednostne in preferenčne naslove, poteka v skladu z določili iz 1. in 2. odstavka 16. člena OPR 487/94 in naknadnih sprememb in dopolnitev;
- s) dovoljenje za ravnanje z osebni podatki na podlagi ZU 196/03.

3. Osebe s posebnimi potrebami, ki se udeležijo natečaja, morajo v smislu 2. odstavka 20. člena zakona št. 104/1992 in zakona št. 68/1999 v vlogi izjaviti, da potrebujejo dodatni čas oziroma

posebne pripomočke za opravljanje pisnih ali praktičnih preizkušenj, na podlagi ustreznega zdravniškega spričevala, ki ga predložijo na zahtevo uprave.

4. Na koncu vloge za pripustitev k natečaju se mora kandidat podpisati. Če vlogo pošlje po overjeni elektronski pošti, mora imeti digitalni podpis na podlagi veljavnega certifikata digitalnega podpisa.

5. Če kandidat nima digitalnega podpisa, sme vlogo za natečaj ročno podpisati, nato jo elektronsko spremeniti v digitalni format PDF, ki ni spremenljiv, in jo odposlati.

6. Sprejeli bodo samo vloge, ki so dospele na uradni naslov overjene elektronske pošte comune-obcina.sandorigodellavalle-dolina@certgov.fvg.it, ne bodo veljale vloge, odposlane na kak drugi naslov elektronske pošte v ustanovi, drugače bo vloga zavrnjena.

7. Vlogi je treba priložiti kopijo veljavnega osebne dokumenta in pobotnico o vplačilu natečajne takse v znesku 10,00 (deset/00) evrov za Občino Dolina, z navedbo razloga vplačila »tassa di concorso-natečajna taksa«, po enem od spodnjih načinov:

- a) z neposrednim vplačilom v občinski zakladnici, ki je ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA, poslovalnica Dolina v obrtni conì – IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- b) z nakazilom na bančni tekoči račun v občinsko zakladnico, ki je ZADRUŽNA KRAŠKA BANKA, IBAN IT23U 08928 36491 01000 0026589;
- c) s pologom na poštni tekoči račun št. 12199345, naslovljenim na Občino Dolina – Zakladnica.

6. ČLEN – Dopolnitev vloge in/ali izključitev kandidata

1. Opustitve naslednjih podatkov v vlogi ni mogoče sanirati in so vzrok za avtomatično izključitev z natečaja:

- a) ime in priimek, kraj in datum rojstva, stalno prebivališče, naslov, na katerega želi kandidat prejemati obvestila v zvezi z natečajem, v primeru, da niso implicitno razvidni iz priložene dokumentacije;
- b) podpis kandidata na vlogi ali fotokopija veljavnega osebne dokumenta kot nadomestilo za overbo podpisa pod nadomestne izjave.

2. Predložitev vloge po poteku predpisanega roka, ki je naveden v razpisu natečaja, je razlog za izključitev.

3. Vloge, ki bi vsebovale izjave podatkov, ki so v nasprotju ali v neskladju s tem razpisom, ne bodo sprejete in bodo avtomatično izključene.

4. Saniranje morebitnih drugih izpuščenih podatkov ali netočnosti v vlogi je dovoljeno v odmerjenem roku, drugače je vloga izključena. Medtem je kandidat pripuščen na izpite pogojno.

7. ČLEN – Predhodna selekcija

1. Na podlagi števila prejetih vlog si uprava pridržuje možnost, da opravi predhodno selekcijo za omejevanje števila kandidatov. Predhodna selekcija obsega izpolnjevanje v določenem času testa z izbiro odgovora med navedenimi, ki se bodo nanašala na predmete, obravnavane za naloge tega razpisa.

2. Medtem ko ostajajo v veljavi določila iz 4. in 5. odstavka tega člena, so pripuščeni na predhodno selekcijo vsi kandidati, ki so vložili vlogo za natečaj v razpisu predvidenem roku. Preverjanje, da kandidat izpolnjuje pogoje za udeležbo na natečaju, bo potekalo naknadno, in sicer samo za kandidate, ki so pripuščeni na naslednjo preizkušnjo; za izključitev s predhodne selekcije bodo kandidati izvedeli z objavo na občinski spletni strani in na oglasni deski.

3. Izid selekcije ne vpliva na točkovanje pri končni lestvici, saj selekcija ni ocenjena, ker ni izpitna naloga.

4. V skladu z 2.bis odstavkom 20. člena zakona 104/1992 in kasnejšimi spremembami in dopolnitvami je izključen iz predhodne selekcije kandidati s posebnimi potrebami, ki je invalid za 80 % ali več.

5. Datum, urnik in sedež predhodne selekcije bomo sporočili s posebnim obvestilom, ki bo objavljen na občinski spletni strani in na oglasni deski. Objava datuma predhodne selekcije velja kot osebno sporočilo posameznemu kandidatu, ki je prepuščen na izpitne naloge, zato se kandidati morajo predstaviti brez drugačnih obvestil ob navedenih datumih in urah.
6. Za opravljanje predhodne selekcije se uprava lahko poslužuje tudi avtomatiziranih postopkov, ki jih vodijo specializirani zavodi ali strokovnjaki.
7. Za udeležbo na predhodni selekciji morajo imeti kandidati s seboj veljavni osebni dokument.
8. Med selekcijo ni dovoljeno kandidatom, da se pogovarjajo med seboj in s tretjimi osebami. Strogo je prepovedano prinesiti v dvorano, kjer je selekcija odvija, mobilne telefone ali katerekoli druge instrumente, ki bi omogočili komuniciranje z zunanostjo, in digitalno podprte pomnilnike. Prepovedano je tudi prinašanje besedil katerekoli narave.
9. Kandidat, ki prekrši zgornja pravila, je izključen z natečaja.
10. Odsotnost na predhodni selekciji na določen dan iz kateregakoli razloga se šteje, da se je kandidat natečaju odpovedal.
11. Razen primerov izključitve, ki jih predvideva ta razpis, bodo sprejeti na pisno nalogo kandidati, ki so po selekciji vpisani po vrstnem redu do 60. mesta, in kandidati, ki imajo enako število točk kot 60. kandidat.

8. ČLEN – Program izpitnih preizkušenj

1. Natečaj predvideva dve pisni nalogi in ustni izpit, znotraj katerih bo preverjeno tudi pisno in ustno poznavanje slovenskega jezika. Pri ustnem izpitu bosta preverjena tudi računalniško znanje in poznavanje izbranega tujega jezika.
2. K ustnemu izpitu so pripuščeni kandidati, ki izdelajo obe pisni nalogi z oceno najmanj 21/30. Ustni izpit izdelajo kandidati, ki prejmejo najmanj 21/30.
3. Seznam pripuščenih kandidatov, pogojno pripuščenih in izključenih kandidatov bo objavljen na občinski oglasni deski in na spletni strani (www.sandorligo-dolina.it).
4. Kandidati, ki so pripuščeni k ustnemu izpitu, bodo po zaključku pisnih izpitov obveščeni zgolj z objavo na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it in na občinski oglasni deski, to bo tudi veljalo kot vročitev obvestila. Če izpitna komisija ugotovi, da zaradi velikega števila kandidatov ni mogoče opraviti ustnega izpita v enem samem dnevu, si pridržuje pravico, da odloči, da bo ustni izpit potekal po skupinah kandidatov v več izmenah.
5. Prva pisna naloga bo obsegala sintetične odgovore na niz vprašanj (in/ali izbiro med več odgovori), ki zadevajo spodaj navedeno snov:
 - a) ureditev krajevnih uprav s posebno pozornostjo na občine in njihovo upravno delovanje;
 - b) računovodstvo krajevnih samouprav s posebno pozornostjo na določila harmoniziranega računovodstva;
 - c) upravni postopek, pravica dostopa do dokumentov, predpisi o varovanju osebnih podatkov, zakonik o digitalni upravi;
 - d) osnove ustavnega, upravnega in civilnega prava;
 - e) osnove davčne zakonodaje s posebno pozornostjo na prihodke krajevnih ustanov;
 - f) elementi zakonodaje pogodb za javna naročila;
 - g) pravice in dolžnosti javnega uslužbenca;
 - h) prekrški javnih uslužbenecv proti javni upravi.
6. Druga pisna naloga teoretično-praktične narave bo obsegala sestavo upravnega akta v zvezi s temami, naštetimi za prvo pisno nalogo.
7. Ustni izpit bo individualni kolokvij na zgoraj naštetu izpitno snov. Poleg tega zajema izpit preverjanje znanja slovenskega in tujega jezika, angleščine ali nemščine, ter uporabe najbolj razširjenih računalniških aplikacij za urejanje besedil, elektronske preglednice, programa za elektronsko pošto in brskanje po spletu.

8. Kandidati morajo na izpiti imeti s seboj veljavni osebni dokument.

9. Ta razpis ima pravno vrednost vročitve z vsemi učinki, brez obveze dodatnega sporočila občinske uprave kandidatom. V vsakem primeru bomo katerokoli sporočilo v zvezi z datumi izpitov nemudoma javili kandidatom, ki so bili pripuščeni k posameznim preizkušnjam, z objavo na občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it in na občinski oglasni deski. Kandidati, ki ne bodo prejeli sporočila o izključitvi iz natečaja, se morajo predstaviti ob navedenih urnikih in datumih ter na kraju za izpit. V primeru odsotnosti na dan datumu in ob dani uri se šteje odsotnost kot odpoved.

11. Med izpiti je prepovedano kandidatom, da se sporazumevajo med seboj ustno ali pisno ali pa s tehnološkimi pripomočki katerekoli vrste. Ne smejo kontaktirati ostalih razen članov izpitne komisije. Izdelke morajo pisati samo na papir z uradnim žigom in s podpisom dveh članov izpitne komisije, drugače je naloga nična. Kandidati ne smejo prinesiti s seboj papirja, beležk, rokopisov, kakršnihkoli knjig ali publikacij. Ne smejo uporabljati zakonskih besedil, tudi ne komentiranih, ravno tako ne smejo uporabljati slovarjev ali pravopisov ali podobnih priročnikov. Kandidat, ki prekrši ta pravila ali prepíše nalogo, v celoti ali delno, je izključen z natečaja. Če je več kandidatov deloma ali v celoti prepisalo nalogo, so izključeni vsi soudeleženi kandidati.

9. ČLEN – Prednosti in preference

1. Kandidati, ki so izdelali ustno preizkušnjo in nameravajo uveljaviti naslove, ki dajejo pravico do prednosti ali preference v primeru izenačenega števila točk, morajo naslove, ki so jih navedli v vlogi, potrditi s samoizjavo. Iz izjave mora biti razvidno posedovanje naslovov na datum, ko zapade rok za oddajo vlog za prijavo k natečaju, ravno tako morajo naslovi veljati v trenutku, ko jih kandidat uveljavlja.

2. V skladu s 4. odstavkom 5. člena OPR 487/1994 veljajo za kandidate z enakim številom točk naslednji preferenčni naslovi na dan, ko zapade rok za predstavitev vlog:

- a) nagrajeni z medaljo za vojaške zasluge;
- b) vojni invalidi bivši borci;
- c) invalidi zaradi vojnih okoliščin;
- d) invalidi zaradi službovanja v javnem in zasebnem sektorju;
- e) vojne sirote;
- f) sirote padlih v vojnih okoliščinah;
- g) sirote preminulih zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju;
- h) ranjeni v boju;
- i) nagrajeni z vojnim križem ali z drugim posebnim priznanjem zaradi vojnih zaslug ter nosilci številnih družin (med številne družine se prištevajo družine, ki štejejo preko 5 družinskih članov, od katerih samo eden prejema dohodek);
- j) otroci vojnih invalidov bivših borcev;
- k) otroci invalidov zaradi vojnih okoliščin;
- l) otroci invalidov zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju,
- m) ovdoveli starši, ki se niso ponovno poročili, in ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre padlih v boju;
- n) ovdoveli starši, ki se niso ponovno poročili, in ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre padlih zaradi vojnih okoliščin;
- o) ovdoveli starši, ki se niso ponovno poročili, in ovdoveli ali neporočeni bratje in sestre umrlih zaradi službovanja v javnem ali zasebnem sektorju;
- p) tisti, ki so služili vojaški rok kot borci;
- q) tisti, ki so s kakršnimkoli naslovom hvalevredno službovali v ustanovi, ki razpiše natečaj, za najmanj eno leto;
- r) poročeni ali neporočeni glede na število vzdrževanih otrok (kot otroci v breme se štejejo otroci, ki živijo s kandidatom, tudi polnoletni, pod pogojem, da njihov dohodek ni višji od tistega, ki ga

navajajo veljavni predpisi na datum objave razpisa, in daje pravico do davčnih odbitkov; kot otroci v breme se obravnavajo tudi mladoletni otroci, ki ne živijo s kandidatom in za vzdrževanje katerih prispeva kandidat);

- s) civilni invalidi;
 - t) prostovoljni vojaki oboroženih sil, ki so bili odpuščeni brez slabe ocene ob koncu vojaškega roka ali prostovoljnega podaljšanja roka;
3. V primeru izenačenega števila točk in naslovov odloča o preferenci (v vrstnem redu):
- a) število vzdrževanih otrok, ne glede na to, ali je kandidat poročen ali neporočen;
 - b) hvalevredno službovanje v javni upravi z ozirom na trajanje službovanja samega;
 - c) Če število točk ostaja izenačeno po ocenjevanju preferenčnih naslovov ali če teh naslovov ni, se prednost daje mlajšemu kandidatu na podlagi 9. odstavka 2. člena zakona št. 191 z dne 16. junija 1998.

10. ČLEN – Sestava in uporaba lestvice

1. Komisija poskrbi za potek in ocenjevanje izpitnih preizkušenj ter sestavi lestvico na podlagi skupne ocene posameznih kandidatov.
2. Točkovanje za sestavo končne lestvice sestoji iz seštevek ocen pisnih nalog in ustnega izpita, pod pogojem ustreznega poznavanja slovenskega in izbranega tujega jezika ter računalniškega znanja.
3. Odobritev zapisnikov izpitne komisije in lestvice primerno uvrščenih bo potekala ob upoštevanju vseh prednostnih naslovov, ki jih predvidevajo veljavni zakoni.
4. Odobrena lestvica bo objavljena na občinski spletni strani in na občinski oglasni deski in od slednjega datuma objave poteka rok za predložitev morebitnih pritožb.
5. Kandidat na lestvici bo po vrsti zaposlen skladno z veljavnimi predpisi. Zaposlitev poteka s sklenitvijo individualne delovne pogodbe za nedoločen čas s polnim delovnim urnikom.
6. Mimo določil iz prejšnjega odstavka si uprava pridržuje pravico, da odloži ali ne postopa z zaposlitvijo ob zaključku natečaja v primeru nespoštovanja zakonskih predpisov v zvezi s stroški za osebje krajevnih ustanov in omejitev javnih financ.
7. Lestvico je mogoče uporabljati do poteka njene veljavnosti za morebitne druge potrebe po zaposlitvah na določen ali nedoločen čas istega strokovnega profila, s polnim ali skrajšanim delovnim časom, v skladu z veljavno zakonodajo.
8. V izvajanju veljavne deželne in pogodbene zakonodaje v zvezi z razdelkom, bodo smele tudi druge ustanove enotnega razdelka za javne službe črpati za lastne potrebe z lestvice, ki bo odobrena ob zaključku tega postopka, po predhodni domeni s to upravo.
9. Občina si pridržuje pravico, da dodeli osebje za opravljanje morebitnih funkcij v okviru Julijske medobčinske teritorialne unije – Unione Territoriale Intercomunale Giuliana.

11. ČLEN – Ravnanje z osebnimi podatki

1. Na podlagi 1. odstavka 10. člena ZU 196/2003 in naknadnih sprememb in dopolnitev se osebni podatki kandidatov hranijo na občini v namene vodenja natečaja in se obdelujejo ročno in z uporabo računalniškega orodja, ki so vsekakor ustrezna za zagotavljanje varnosti in zaupnosti podatkov, v avtomatizirani podatkovni zbirki, tudi po vzpostavitvi delovnega razmerja v namene upravljanja samega delovnega razmerja.
2. Posredovanje omenjenih podatkov je obvezno za namene ocenjevanja pogojev za udeležbo, v obratnem primeru bo kandidat izključen iz natečajnega postopka.
3. Iste informacije se lahko posredujejo izključno javnim upravam in službam, ki so neposredno zainteresirane za izvajanje natečaja ali za pravno-ekonomski položaj kandidata, lahko pa tudi drugim javnim ustanovam istega sektorja, ki prosijo za seznam kandidatov z lestvice, sestavljene v izvajanju tega natečaja, po predhodnem dogovoru med ustanovami v skladu z veljavnimi določbami.

4. Kandidat uživa pravice iz 7. člena omenjenega zakona, med katere spadajo tudi pravica dostopa do podatkov, ki ga zadevajo, in določene dodatne pravice, med katerimi pravica, da zahteva popravke, posodobitev, dopolnitev ali izbris napačnih ali nepopolnih podatkov ali podatkov, ki niso bili pridobljeni v skladu z zakoni, pa še pravica, da se kandidat na podlagi upravičenih razlogov upre uporabi podatkov.

5. Omenjene pravice lahko kandidat uveljavlja v odnosu do Občine oziroma odgovornega za organizacijski položaj Oddelka splošne uprave, osebja, pogodb in sporov.

6. Odgovorni za obravnavo podatkov je odgovorni za zgoraj omenjeni organizacijski položaj, medtem ko je nosilec obravnave župan.

12. ČLEN – Končna določila in informacije

1. Razpis je izdan v spoštovanju 1. odstavka 7. člena ter točke a) prvega odstavka 57. člena ZU št. 165/01.

2. Občinska uprava si pridržuje pravico, da podaljša ali ponovno odpre rok za predložitev vlog, prav tako lahko umakne ali spremeni razpis natečaja po lastni uvidevnosti.

3. Morebitno podaljšanje ali ponovno odprtje roka kakor tudi umaknitev ali spremembo za predložitev vlog bo ta uprava najavila na enak način, kot se oznani razpis natečaja.

4. Za vse, kar ni izrecno predvideno v tem razpisu, se sklicujemo na veljavni Občinski pravilnik uradov in služb ter na veljavne zakone na tem področju.

5. Za izvod razpisa in za informacije se lahko interesenti obrnejo na Občino Dolina na telefonsko številko 040 8329 242 ali 040 8329 231, e-pošta: personale-osebje@sandorligo-dolina.it. Razpis je na voljo na uradni občinski spletni strani www.sandorligo-dolina.it in na spletni strani Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine www.regione.fvg.it pod povezavo *Concorsi degli enti pubblici nel FVG*.

Il Responsabile di posizione organizzativa dell'Area amministrazione generale, gestione risorse umane, contratti e contenzioso

Odgovorni za organizacijski položaj Oddelka splošne uprave, osebja, pogodb in sporov

avv. Aleš KAPUN



ALLEGATO A – PRILOGA A

Al / P.n. Comune di S. Dorligo della Valle – Občina Dolina
Ufficio personale - Urad za osebje
34018 San Dorligo della Valle-Dolina TS

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" con conoscenza lingua slovena, categoria C, posizione economica C1, da assumere a tempo indeterminato e pieno.

ZADEVA: Vloga za pripustitev k javnemu natečaju na podlagi izpitov za kritje enega delovnega mesta računovodskega uradnika z znanjem slovenskega jezika, C kategorije, plačilnega razreda C1, ki bo zaposlen na nedoločen čas s polnim delovnim urnikom.

Il/La sottoscritto/a **chiede** di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui in oggetto.
Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni dovute per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, sotto la propria personale responsabilità penale, **dichiara** quanto segue:

Podpisani/a **prosim**, da bi bil/a pripuščena/a k zgoraj navedenemu javnemu natečaju.
Podpisani/a se zavedam posledic, ki izvirajo iz lažnih izjav, v smislu 76. člena OPR 445/00, in pod osebno kazensko odgovornostjo **izjavljam**, kar sledi:

nome e cognome

ime in priimek _____

nato/a a _____

kraj rojstva _____

prov.

il

pokr. _____

datum rojstva _____

residente a _____

CAP

stalno bivališče _____

poštna št. _____

in via/piazza/località _____

n°

naslov (ulica, trg, kraj) _____

št. _____

telefono _____

cellulare

telefon _____

mobitel _____

e-mail _____

e-pošta _____

pec _____

overjena e-pošta _____

codice fiscale _____

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

recapito per comunicazioni legate alla selezione

naslov za obvestila v zvezi s selekcijo

via/piazza/località _____

n°

naslov (ulica, trg, kraj) _____

št. _____

CAP _____

città _____

poštna št. _____

mesto _____

e-mail o pec _____

e-pošta ali overjena e-pošta _____

- 1) di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea:
da sem državlján/ka države članice Evropske unije:

- 2) di avere adeguata conoscenza della lingua slovena parlata e scritta in relazione al posto da ricoprire;
da ustrezno ustno in pisno obvladam slovenski jezik glede na razpisano mesto;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione al posto da ricoprire (solo per cittadini di altri stati);
da ustrezno ustno in pisno obvladam italijanski jezik glede na razpisano mesto (samo za državljane drugih držav);
- 4) di scegliere per il colloquio di lingua straniera (inglese o tedesco) la seguente lingua:
da za kolokvij iz tujega jezika izbiram naslednji jezik (angleščino ali nemščino):

- 5) di saper utilizzare le applicazioni per personal computer più comuni di elaborazione testi, foglio elettronico, gestione della posta elettronica e navigazione in internet;
da znam uporabljati najbolj razširjene aplikacije za osebni računalnik za obdelavo besedil, elektronsko preglednico, upravljanje elektronske pošte in brskanja po spletu;
- 6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
da sem vpisan/a v seznam volivcev občine:

ovvero/oziroma:

- 7) di non aver subito condanne penali né di aver patteggiato la pena in un procedimento penale e di non avere procedimenti penali in corso;
da nisem bil/a kazensko obsojen/a oziroma da se nisem pogajal/a za kazen v okviru kazenskega postopka in da nimam kazenskih postopkov v teku;
ovvero/oziroma:

- 8) di essere nella seguente posizione rispetto gli obblighi di leva (solo per i candidati maschi):
da sem glede vojaških obveznosti v naslednjem položaju (samo za moške candidate):

- 9) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università:
da sem zaključil/a srednjo šolo druge stopnje, ki dovoljuje vpis na univerzo:

conseguito presso

na šoli

indirizzo della scuola

naslov šole

nell'anno

leta

dati dell'equipollenza

podatki o nostrifikaciji

-
- 10) di essere fisicamente idoneo/a per l'impiego;
da sem fizično usposobljen/a za službo;
 - 11) di godere dei diritti civili e politici nello Stato del quale sono cittadino;
da uživam civilne in državljske pravice v državi, katere državljan/ka sem;
 - 12) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
da nisem bil/a odstavljen/a ali odpuščen/a iz službe pri javni upravi zaradi trajne nezadostne storilnosti ter tudi da nisem izgubil/a pravice do državne službe;
 - 13) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
da imam vozniško dovoljenje B kategorije;
 - 14) di possedere i seguenti titoli che danno diritto, a parità di merito, a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994:
da imam naslednje naslove, ki dajejo pravico do prednosti v slučaju enake ocene, v smislu 4. odstavka 5. člena OPR 487/1994:

-
- 15) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti pubblici (indicare la qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro e la sua durata):
da sem služil/a pri naslednjih javnih upravah (navedite službeno kvalifikacijo, vrsto in trajanje delovnega razmerja):
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

-
-
-
- 16) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando di concorso, con particolare riferimento alle modalità di assunzione;
da izrecno sprejemam vse pogoje tega razpisa s posebnim poudarkom na pogojih za zaposlitev;
- 17) di rientrare nelle categorie individuate ai sensi dell'art. 20, c. 2 della Legge 104/1992 e dall'art. 1 della Legge 68/1999;
da spadam v kategorije, navedene v 2. odstavku 20. člena zakona št. 104/1992 in v 1. členu zakona št. 68/1999;
- 18) conseguentemente di avere la necessità delle seguenti modalità di svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 16 della stessa Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge 104/1992, come seguono:
da zato potrebujem za izvajanje izpitne preizkušnje v smislu 16. člena zakona št. 68/1999 in 20. člena zakona št. 104/1992, kar sledi:
-
-

Il/La sottoscritto/a inoltre dà il consenso:

Podpisani/a dajem dovoljenje:

- 1) per il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura selettiva ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 196/2003;
za obdelavo osebnih podatkov za postopke v zvezi s selekcijo v smislu zakonika o varstvu osebnih podatkov, odobrenega z ZU 196/2003;
- 2) per comunicare i propri dati personali ad altre pubbliche amministrazioni che chiedono di utilizzare la graduatoria di merito per eventuali assunzioni di personale.
za sporočanje svojih podatkov drugim javnim upravam, ki sprašujejo za uporabo lestvice za zaposlovanje osebja.

Allega una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e la copia di un documento che attesti il pagamento della tassa di concorso prevista.

Prilagam neoverjeno kopijo veljavnega osebnega dokumenta in kopijo dokumenta, ki dokazuje plačilo natečajne takse.

Luogo e data:
Kraj in datum:

Firma
Podpis
